

Принято*
на заседании Педагогического совета
Протокол от «23» апреля 2014 года №6

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №7
В.А.Тамбовцева
Приказ от «25» апреля 2014 года №89а

ПРАВИЛА приема граждан

1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ №7 г. Липецка (далее – Правила, учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», Постановлением администрации города Липецка от 25.06.2012 № 978 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования"», приказами департамента образования администрации города Липецка от 29.08.2013 №1083 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме», от 28.08.2013 № 1080 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования».

2. Правила определяют порядок организации и осуществления приема граждан в учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. В учреждение принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной департаментом образования администрации города Липецка (далее – департамент) за учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде информации, которая подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания или внесения в нее соответствующих изменений:

- о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа;

- о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- о количестве свободных мест для приема по каждой образовательной программе;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам.

6. В случае отсутствия свободных мест в учреждении руководитель учреждения выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение в соответствии с «Порядком принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме» (приложение 1). Родители (законные представители) обращаются лично в департамент для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение.

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении (в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области), к которым относятся:

- 1) дети сотрудника полиции;

- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 – 5;

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

8. Организация индивидуального отбора при приеме в ООД не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

9. При приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в порядке, предусмотренном законодательством Липецкой области.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. При приеме граждан для обучения по основным общеобразовательным программам учреждение знакомит законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, с учебно-программной документацией, правами и обязанностями учащихся и их родителей, приказом департамента о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С этой целью копии указанных документов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии, предъявляемые при приеме документов, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с учебно-программной документацией, приказом департамента о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

17. Прием заявлений в первый класс учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Выявление и учет закрепленных лиц, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования в текущем учебном году, осуществляется в соответствии с Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

20. Приказы учреждения о приеме детей на обучение в учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования».

23. При приеме в учреждение в течение учебного года в 1-11 классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное ОООД, в котором он обучался ранее.

24. При приеме в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно могут представлять справку о периоде обучения в учреждении, в котором он обучался ранее.

25. На каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы.

26. Приказ по учреждению о комплектовании списочного состава первых и десятых классов издается не ранее 30 августа текущего года.

*Принято с учётом мнения
Совета учащихся Протокол от «22» сентября 2014 года №3
Совета родителей Протокол от «22» сентября 2014 года №3
ученического Парламента Протокол от «22» сентября 2014 года №4

Приложение 1

На бланке учреждения

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ _____ и на основании ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс отказано.

Директор _____