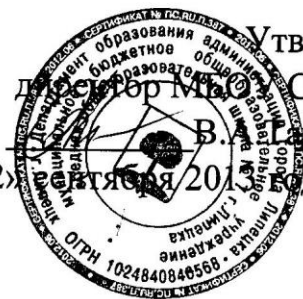


Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол от «29» августа 2013 года №1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №7
В.А. Гамбовцева
Приказ от «02» сентября 2013 года №190



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии, формируемой в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

I. Общие положения

1.1. Настоящее об аттестационной комиссии, формируемой в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в образовательном учреждении (далее - Положение) определяет порядок формирования аттестационной комиссии и правила проведения аттестации педагогических работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

- Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетенции аттестуемого работника занимаемой должности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

1.5. Настоящее Положение определяет вариативные формы и содержание испытаний при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

II. Формирование и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, формируемой руководителем учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников образовательных учреждений. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается Приказом руководителя.

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель профсоюзной организации образовательного учреждения.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Педагогический работник лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. Графики проведения заседаний аттестационной комиссии утверждается ежегодно Приказом руководителя учреждения.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение №3), который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника (Приложение №4).

2.10. Аттестационный лист хранятся в личном деле педагогического работника.

2.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Аттестация педагогических работников – процедура, включающая несколько последовательных этапов:

- предварительный этап (заявления педагогического работника (Приложению №1) и подготовка представления руководителем МО, которое должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций (Приложение №2));

- проведение испытания по выбору аттестуемого из предложенных вариативных форм, связанные с осуществлением им педагогической деятельности по занимаемой должности;

- принятие решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

IV. Формы и процедуры квалификационных испытаний

4.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в виде письменного квалификационного испытания в следующих вариативных формах:

- портфолио;
- подготовка конспекта урока (занятия) по предмету (направлению деятельности), который он преподает (осуществляет) в текущем году;

- комплексное письменное тестирование (оценка уровня профессиональной компетентности).

4.2. Портфолио - это его индивидуальный “портфель” образовательных достижений: результаты обучения учащихся, школьных, городских олимпиад, исследовательские проекты, творческие работы.

4.3. Конспект урока (занятия). Учебный предмет (направление деятельности), программа, в рамках которой будет выполняться письменная работа, и возрастная группа учащихся определяются педагогом заранее.

Конкретная тема урока задается непосредственно на квалификационном испытании аттестационной комиссией.

В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока (занятия), сформулировать цели и задачи урока (занятия) и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей обучающихся и конкретных характеристик класса (группы), в котором будет проводиться урок (занятие).

Во время квалификационного испытания педагог может использовать необходимые учебные пособия.

4.4. Комплексное письменное тестирование позволяет оценить уровень профессиональной компетентности педагога и объективно оценивает профессиональный потенциал педагогического работника. Тестирование содержит тестовые задания различной направленности.

V. Оценка квалификационных испытаний

5.1. В ходе оценивания конспекта урока (занятия) выносится суждение об уровне владения учебным материалом, уровне развития базовых педагогических компетенций и эффективности работы педагога по следующим направлениям:

- в области личностных качеств;
- в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
- в области мотивации учебной деятельности;
- в области обеспечения информационной основы деятельности;
- в области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений;
- в области организации учебной деятельности.

Итоговый показатель может варьироваться в пределах от 0 до 100 баллов.

От 50 до 100 баллов – соответствие занимаемой должности: педагог продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями.

От 0 до 49 баллов – несоответствие занимаемой должности: учитель не продемонстрировал знания учебного предмета, недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями.

6.2. В ходе письменного тестирования получают результаты обследования по направлениям:

- уровень квалификации (профессиональные знания);

- профессионализм (профессиональные умения, деловые качества и профессионально значимые специальные способности).

На основе ответов, данных аттестуемым в процессе тестирования, формируется заключение.

6.3. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ №7
В.А. Тамбовцевой

(фамилия, имя, отчество)

(ДОЛЖНОСТЬ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на соответствие занимаемой должности.

В настоящее время имею (не имею) _____ квалификационную категорию по должности _____ (срок ее действия до _____)

С Положением о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям ознакомлен(а).

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы:

владение современными образовательными технологиями и методиками, применение их в практической профессиональной деятельности

личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания

результаты освоения учащимися образовательных программ и показатели динамики их достижений

Прошу провести аттестацию на соответствие занимаемой должности в форме

« _____ »
Подпись _____

20__

г.

Приложение №2

Представление для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации (с указанием преподаваемого предмета) и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

5. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет _____

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

6. Стаж педагогической работы _____ 7. Общий трудовой стаж _____

8. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную категорию _____

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

9. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности _____

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

10. Сведения о награждениях _____

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

11. Результаты профессиональной деятельности

11.1. Показатели внутреннего и внешнего мониторинга качества образования за последние три года _____

11.2. Участие аттестуемого в методической работе _____

12. Основные показатели профессиональной компетентности

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя МО	
I.	Компетентность в области личностных качеств		
	Эмпатийность и социорефлексия	+ ☐	- ☐
	Самоорганизованность	+ ☐	- ☐
	Общая культура (в том числе коммуникативная)	+ ☐	- ☐
II.	Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности		

	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)	+ ☐	- ☐
	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	+ ☐	- ☐
	Умение вовлечь обучающихся (воспитанников) в процесс формулирования целей и задач	+ ☐	- ☐
III.	Компетентность в области мотивированности обучающихся (воспитанников) на осуществление учебной (воспитательной) деятельности		
	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной (воспитательной) деятельности	+ ☐	- ☐
	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	+ ☐	- ☐
	Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся (воспитанников)	+ ☐	- ☐
IV.	Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности		
	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	+ ☐	- ☐
	Компетентность в методах обучения	+ ☐	- ☐
	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	+ ☐	- ☐
V.	Компетентность в области разработки программы, методических, дидактических материалов и принятия педагогических решений		
	Умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы	+ ☐	- ☐
	Наличие разработанной аттестуемой рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	+ ☐	- ☐
	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	+ ☐	- ☐
VI.	Компетентность в области организации педагогической деятельности		
	Умение устанавливать субъект - субъектные отношения	+ ☐	- ☐
	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	+ ☐	- ☐
	Умение реализовать педагогическое оценивание	+ ☐	- ☐

Критерии оценивания:

«-» – оцениваемый показатель отсутствует

«+» – оцениваемый показатель присутствует

13. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника

14. Считаю, что _____ ФИО _____ соответствует (не соответствует) занимаемой

должности _____.
указать должность

15*. Квалификационные испытания в форме _____ прошу
конспект урока (занятия), комплексное письменное тестирование

провести _____
(предмет, направление деятельности)

по программе _____,
(автор, название программы, год)

в _____ классе (группе).

« ____ » _____ 20 ____ г.

должность руководителя МО, составившего представление

подпись

расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» **согласен (согласна).**

С представлением ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение №4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации, место работы _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
8. Рекомендации аттестационной комиссии _____
9. Решение аттестационной комиссии соответствует занимаемой должности учителя
10. Количественный состав аттестационной комиссии 5 человек
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов: за _____, против _____.
11. Примечание: _____

Дата аттестации « ____ » _____ г.

Установлено *соответствие занимаемой должности учителя* приказом директора МБОУ
СОШ №7 г. Липецка _____

(дата и номер приказа)

Председатель аттестационной комиссии (подпись) _____ В.А. Тамбовцева

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) _____

Члены аттестационной комиссии (подпись) _____

С аттестационным листом ознакомлен(а)

(подпись работника и дата)

