

Принято*
на заседании Педагогического совета
Протокол от «29» августа 2013 года №1

Приказ от «02» сентября 2013 года №190



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся

I. Общие положения.

1.1 Положение о порядке организации питания (далее – Положение) учащихся МБОУ СОШ №7 (далее – учреждение) регулирует отношения между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся в образовательных учреждениях и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», распоряжениями главы города Липецка «Об организации питания обучающихся образовательных учреждений г. Липецка» и на основании приказов департамента образования администрации г. Липецка «Об организации питания обучающихся ОУ г. Липецка», принятых на определенный период.

II. Организация питания учащихся.

2.1 Организация питания в учреждении осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2 Администрация выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения готовой продукции;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3 Администрация учреждения осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.4 Питанием охвачены все учащиеся школы.

2.5 Двухразовым питанием (завтрак, обед) обеспечиваются учащиеся из многодетных семей; трехразовым (завтрак, обед и полдник) – учащиеся из малообеспеченных семей (определяются исходя из расчета среднемесячного дохода на одного члена семьи, установленного Постановлением региона), многодетных семей, а также нелюбимой категории учащиеся 1-9 классов, посещающие группы продленного дня;

одноразовым (дотация или горячий завтрак) - учащихся нелюбимой категории 1-11 классов;

2.6. Организация питания учащихся, учащихся на дому, осуществляется на основании приказа директора учреждения через выплату денежной компенсации в зависимости от социальной категории ребенка или семьи.

2.7. Обязанности классных руководителей:

2.7.1. Классные руководители ежедневно после 1 урока подают заявку на питание учащихся по утвержденной форме. В случае подачи недостоверной заявки материальную ответственность несут классные руководители.

2.7.2. Обеспечивают порядок во время питания класса.

2.7.3. Организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

2.7.4. Несут ответственность за питание в полном объеме детей из малообеспеченных и многодетных семей.

2.8 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

III. Финансирование

3.1. Питание учащихся в школьной столовой организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из:

- средств местного бюджета;
- средств родителей.

3.2. Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

3.3. Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за обеды устанавливается в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка.

3.4. Учащиеся, находящиеся на режиме группы продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка.

IV. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

4.1 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 1-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

4.2 Для подтверждения статуса малообеспеченной или многодетной семьи родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие статус семьи (многодетной, малообеспеченной);
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.

4.3. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается 2 раза в год (в начале учебного года и до 15 января следующего года) в соответствии с утвержденным прожиточным минимумом, или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в соответствии с Законом.

4.4. Решение о предоставлении учащемуся бесплатного питания принимает директор

школы или в случае невозможности предоставления документов, указанных в п. 3.2, - Управляющим советом.

4.5. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 1.2.

4.6. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении учащимся бесплатного питания и утверждает список учащихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.7 Особое внимание уделяется учащимся, проживающим в следующих семьях: многодетные семьи; малообеспеченные семьи.

V. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 43.2 раздела 4 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию учащихся за месяц.

4.3 Бесплатное питание предоставляется вышеуказанным учащимся только в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

4.4 Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию, ответственных за питание, классных руководителей и Управляющий совет.

4.5 Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив и хранится в течение двух лет.

VI. Взаимодействие. Контроль

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с советом родителей, советом учащихся, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2 Данное Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3 Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля комитета по образованию города;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

*Принято с учётом мнения

Совета учащихся Протокол от «02» сентября 2013 года №1

Совета родителей Протокол от «02» сентября 2013 года №1
ученического Парламента Протокол от «02» сентября 2013 года №1